

Retningslinjer for stævnedeltagelse og budgettering af samme.

1. OVERNATNING:

- Til ikke-nationale mesterskaber (Vestdanske Mesterskaber, Regionsmesterskaber mv.) benyttes altid den billigste overnatningsmulighed.
- Til DM-hold benyttes fortrinsvist overnatningsmuligheder, hvor fællesskabet er i fokus, f.eks. en spejderhytte.
- Til Danmarksmesterskaber kan der komme andre overnatningsmuligheder på tale af hensyn til svømmernes muligheder for at præstere optimalt til stævnet. Forespørgsel rettes til den konkurrenceansvarlige. (Kun hvis der er svømmere med, som forventes at kunne komme i en finale.)
- Så snart stævnekalenderen er klar, begynder teamlederne at reserve overnatning m.m., så vi kan få de billigste overnatningsmuligheder. Klubben lægger ud, hvis der er krav om forudbetaling.
- Undersøg, om den arrangerende klub tilbyder overnatnings- og bospisningsmulighed. I så fald prioriteres denne, hvis stævnet indbyder til det (Vi vil jo også gerne have, at de andre klubber benytter vores overnatningstilbud).
- Brug jeres sunde fornuft. Både økonomi, bekvemmelighed og praktikalitet skal hænge sammen.

2. DELTAGERE:

- Træneren er ansvarlig for at deltagerlisten foreligger i god tid og hele tiden er opdateret og at forældrene er informerede om deltagelsen.
- Kun de svømmere, som faktisk skal med til stævnet, må stå på deltagerlisten.
- Som udgangspunkt deltager en tilmeldt svømmer alle stævnedagene, uanset antallet af starter for den pågældende svømmer.
- Den endelige deltagerliste danner udgangspunkt for budgettet.
- Teamlederen laver budget ud fra den endelige deltagerliste og alle på denne liste opkræves egenbetaling.
- Eftertilmeldte svømmere betaler samme egenbetaling som de ordinært tilmeldte svømmere, men kan kun forvente at køre med de andre, hvis der er plads i bilerne.

3. BUDGET:

- Teamlederen laver budget for stævnedeltagelsen, så klubben kan få et overblik over den samlede pris.
- Budgetskabelonen på klubbens hjemmeside skal benyttes.
- Budgettet skal være så præcist som muligt og indeholde alle de faktiske udgifter og indtægter.
- Det endelige budget offentliggøres for deltagerne og sendes til den konkurrenceansvarlige senest 14 dage inden stævnestart og betalingen skal være gennemført inden stævnestart.
- Navne på samtlige personer, der er af sted til stævnet, skal fremgå af det endelige budget.
- Der laves budget for alle stævner på nær Fynsvøm-stævner og vores egne stævner.

4. STÆVNEKURV:

Hvis holdet ønsker stævnekurv til det enkelte stævne, skal det aftales, betales og købes internt mellem svømmerne og deres forældre. H2Odense har stævnekasser, som kan bruges til formålet, men betalingen kan ikke lægges ind i stævnebudgettet.

5. KOST:

- Såfremt den arrangerende klub tilbyder kost, skal dette tilbud prioriteres. Dette gælder også for nationale mesterskaber.
- Benyttes andre muligheder, så sørg for at kosten er tilpasset svømmerne.
- Vær opmærksom på, i hvilket omfang vi selv skal betale kost for de officials, som vi stiller med.

6. TRANSPORT:

- Det er udelukkende det pågældende hold selv, der har ansvaret for at komme til stævne.
- Kørsel og betaling for dette skal aftales og afregnes internt mellem svømmerne og deres forældre.
- Klubben ser gerne én fælles bus for alle Fyns deltagere til unionsmesterskaberne.
- Klubben refunderer udgifter til bro og offentlig transport i stævnebyen, hvis det er aktuelt. Husk at det skal sættes på budgettet.

7. EGENBETALING:

- Egenbetalingen for deltagelsen i et stævne, er stævnets totale udgifter anført i budgettet delt ud på det antal svømmere, som er anført i budgettet.
- Egenbetalingen pålægges kun svømmerne.
- Egenbetalingen sættes på hjemmesiden under event af teamlederen og betalingen sker via klubbens hjemmeside.
- Som udgangspunkt er egenbetalingen af samme størrelse for alle deltagere, men aftale om nedsat egenbetaling for en svømmer, som kun kan deltage i begrænset omfang, kan laves med den konkurrenceansvarlige, hvis det endelige budget endnu ikke er lagt. Det er alene svømmeren/forældrene, der tager initiativ til en aftale og en sådan kan kun indgås, hvis aftalen kan administreres gnidningsfrit. Den pågældende svømmer kan eventuelt holdes uden for budgettet og svømmeren/forældrene skal i så fald selv tage initiativ til at lave aftaler om kørsel, kost og logi.
- Egenbetaling for stævner afholdt af H2Odense/STO fastsættes fra event til event.

8. REFUSION:

- Fristen for indsendelse af refusion for udlæg og kørsel, i forbindelse med et stævne, er 10 dage efter stævneslut. Kontakt den konkurrenceansvarlige, hvis fristen ikke kan overholdes.
- Klubbens refusionsbilag skal benyttes (se hjemmesiden) og bilaget samt kopi af kvitteringer m.m. indsendes til den konkurrenceansvarlige i pdf-format.
- Overskrides fristen, udbetales der ikke refusion, medmindre man har aftalt andet med den konkurrenceansvarlige.

9. AFBUD:

- Kun træneren kan tage imod tilmeldinger/afmeldinger til et stævne.
- Som udgangspunkt refunderes egenbetalingen ikke, hvis tilmelding til stævnet allerede er foretaget.
- Eventuel refundering af dele af egenbetalingen til stævnet aftales med den konkurrenceansvarlige, og vil kun kunne lade sig gøre i det omfang det er muligt at få nedsat klubbens betaling for deltagelse i stævnet pga. afbuddet